

Informace o manželství

Obrazovka *Informace o manželství* zachycuje datum, místo, stav a prameny informací o aktuálním manželství.

Datum sňatku

Pokud je datum známo, zadejte je v jakémkoli formátu, kterému Legacy rozumí.

Místo sňatku

Jestliže víte, kde byl sňatek uzavřen, vložte místo do pole za předložku "v".

Stav manželství

Toto pole obsahuje konečný stav manželství. Standardně je nastaveno **Sezdání** a pole by mělo zůstat prázdné, pokud je pár sezdán a nebyl rozveden před tím, než jeden nebo druhý zemřel. Další standardní volby pole **Stav** jsou: **Rozvedené**, **Nesezdané**, **Anulované**, **Rozloučené**, **Občanský sňatek** a **Jiné**. Pokud vyberete **Jiné**, bylo by vhodné doplnit vysvětlující poznámku do pole *Poznámky* u jednoho z manželů. Lze také přidat další doplňující stavy do číselníku.

Tento pár neměl děti

Máte-li potvrzeno, že tento pár neměl děti, můžete zaškrtnout tlačítko **Tento pár neměl děti**. Je-li toto tlačítko zaškrtnuto, v seznamu dětí na kartě Rodina je zobrazeno "**Neměli žádné děti**".

Poznámky

Klikněte na tlačítko **Poznámky** a zobrazí se okno *Poznámky k manželství*. Můžete si pak vybrat přidání nebo editaci *Poznámek k manželství*.

Obrázky

Po kliknutí na ikonu **Obrázky** se zobrazí *Obrázková galerie*. V ní můžete přidávat nové obrázky, zvukové záznamy, videa a dokumenty stejně jako prohlížet a editovat již existující obrázky, zvukové záznamy, videa a dokumenty.

Prameny

Tlačítko **Prameny** vyvolá zobrazení okna *Přiřazené prameny pro manželskou událost*. Jestliže je ikona barevná, znamená to, že alespoň některé informace o manželství jsou dokumentovány.

Adresa

Po kliknutí na tlačítko **Adresy** lze přidat nebo editovat adresy spojené s manželstvím.

Kalendář

Můžete využít vestavěný kalendář ve vyskakovacím okně, který vám pomůže při vyplňování polí pro datum v manželství. Stačí kliknout na tlačítko **Kalendář**.

Použití schránky pramenů

Schránka pramenů je funkce v Legacy, která může významně zvýšit efektivnost dokumentování pramenů informací, které vkládáte do databáze.

Události

Ke každému manželství můžete přidat neomezený počet upřesňujících faktů. Může se jednat třeba o informace o zásnubách, bydlištích apod. Legacy obsahuje celou řadu předdefinovaných

událostí, jako třeba ty výše zmíněné. Ty můžete využít a také si můžete nadefinovat jakoukoliv novou událost dle potřeby.

Událost je složena z názvu události, data události, místa události a komentáře. Povinné je pouze vložení názvu události, ale bez data, místa a komentáře bude událost postrádat smysl.

Vložení nové události

Přidání nové události k manželství:

- V rámečku *Události/Fakta* klikněte na tlačítko **Přidat** v pravé části rámečku a tím zobrazíte okno *Přidat událost*.
- Vyberte událost z *Číselníku událostí* tím, že buď napíšete její název do pole *Událost* nebo kliknete na tlačítko **ŠIPKA DOLŮ** napravo od pole, abyste mohli rolovat seznamem a vybrat událost kliknutím na ní. (Jestliže chcete definovat novou událost, která není obsažena v *Číselníku událostí*, podívejte se do části **Úprava číselníku událostí** níže.)
- V poli *Popis*, zadejte relevantní informaci. Například můžete napsat "Instalatér" pro událost *Povolání*.
- Do pole *Datum* zadejte datum, kdy se událost vyskytla.
- Do pole *Místo* vložte místo, kde k události došlo. Můžete také vybrat sídlo z již zadaných sídel po stisku tlačítka šipka dolů vpravo od pole.
- Do pole *Poznámky* napište libovolnou informaci, kterou chcete zaznamenat k této události.
- Klikněte na tlačítko **Pramen** a vložte pramen informace, pokud je dostupný.

Úprava události

Změna názvu, data, místa nebo popisu existující události:

- Zvýrazněte řádek s událostí, kterou chcete upravit, v seznamu událostí.
- Klikněte na tlačítko **Upravit** napravo od seznamu, čímž dojde k zobrazení okna *Upravit událost*.
- Po provedení požadovaných změn klikněte na tlačítko **Uložit** a uložte je.

Úprava Číselníku událostí

Jestliže chcete přidat nebo změnit nějaký název události v *Číselníku událostí* nebo smazat existující událost ze seznamu, klikněte na tlačítko šipky napravo od pole **Událost** v okně *Přidat událost*, čímž zobrazíte *Číselník událostí*.

Přidání nové události do číselníku:

- Klikněte na tlačítko **Přidat** vpravo od seznamu událostí. Zobrazí se okno *Přidat* nebo upravit definici události.
- Zadejte název události a definujte věty pro novou událost, pak klikněte na tlačítko **Uložit**.
- Vraťte se zpět do okna *Upravit událost* stisknutím tlačítka **Zavřít**.

Odstranění události z číselníku:

- Zvýrazněte název události, kterou chcete odstranit.
- Klikněte na tlačítko **Možnosti** a z kontextového menu vyberte možnost **Smazat**. Jestliže tato událost není použita v seznamu událostí žádné osoby, událost je odstraněna z číselníku. Pokud na ní ale existuje nějaký aktuální odkaz, zobrazí se hlášení a událost není z číselníku odstraněna. Nejprve musíte zrušit veškeré odkazy k události, než ji lze odstranit z *Číselníku událostí*.

Odebrání odkazu na událost aktuálního manželství:

- V okně *Informace o manželství* zvýrazněte název události, kterou chcete dostranit.
- Vpravo od rámečku událostí klikněte na tlačítko **Možnosti** a z kontextového menu vyberte volbu **Smazat událost**.

Řazení seznamu událostí

Legacy automaticky setřídí seznam událostí podle názvu události nebo podle data události po kliknutí na tlačítko **Možnosti** vpravo od seznamu událostí a výběru volby **Třídít události podle názvu** nebo **Třídít události podle datumu**. Při třídění budou události, které nemají vložen název nebo datum, umístěny na začátku seznamu.

Změna zobrazeného pořadí událostí:

- Zvýrazněte řádek s událostí, kterou chcete přesunout.
- Klikáním na tlačítka se šipkami **NAHORU** nebo **DOLŮ** v pravém dolním rohu rámečku *Události/Fakta* (označeno "Nastavit pořadí") přesuňte řádek na požadované místo.

Sloučení názvů událostí

Když zjistíte, že máte dva názvy událostí, které chcete sloučit, (např. pokud uděláte překlep v názvu), lze to snadno udělat:

- Zvýrazněte název události, kterou chcete změnit.
- Klikněte na tlačítko **Sloučit označený název události s jiným v číselníku** v dolní části okna.
- Zvýrazněte název události, do které chcete události sloučit.
- Klikněte znovu na stejné tlačítko, které má nyní nápis **Označte cílové místo a klikněte na toto tlačítko**.

Formulace výrazů

Popisky rodiny

Vyberte popisky, které chcete zobrazovat při zobrazení tohoto manželství. Standardní popisky jsou **Manžel** a **Manželka**.

Fráze v reportech

Tradiční (a standardní) fráze užívaná v tištěných reportech je "**oddán(a) s**". Tuto frázi můžete podle svých potřeb změnit.

Speciální znaky

Pokud vkládáte informace, Legacy vám nabízí funkci, která vám pomůže rychle vložit mezinárodní znaky.