

## Detailní informace na kartě Rodokmen

### Vyskakovací informační okna

Podržíte-li kurzor nad některým jménem na kartě *Rodokmen*, objeví se okno s daty a místy narození, křtu, úmrtí a sňatku této osoby.

Kliknete-li na **Upravit**, otevře se okno *Informace o osobě*, kde můžete přidávat nebo upravovat údaje pro tuto osobu.

**Poznámka:** Dobu, za kterou se objeví informační okno můžete nastavit v menu *Možnosti*. Volbu lze také vypnout, v tomto případě se okno objeví po kliknutí na jméno osoby.

### Pohyb v okně

Každou osobu můžete přesunout do hlavní pozice v levé části obrazovky, pokud dvakrát kliknete na její jméno.

Kliknutím na malé tlačítko se šipkou vlevo, se posunete o generaci vpřed k preferovanému dítěti.

Kliknutím na malé tlačítko se šipkou vpravo, se posunete o jednu generaci zpět.

Pohybovat se můžete také pomocí kurzorových kláves.

### Partneři a děti

Okno nad aktuální osobou zobrazuje seznam všech k ní připojených partnerů. Pod jménem partnera jsou zobrazeny jejich děti. Dvojklik na jméno některého z nich ho přesune dolů do hlavní pozice na kartě *Rodokmen*.

### Sourozenci

Okno pod aktuální osobou zobrazuje seznam jejích sourozenců. Dvojklik na jméno některého z nich ho přesune nahoru do hlavní pozice na kartě *Rodokmen*.

### Nevlastní sourozenci

Chcete-li, aby seznam sourozenců zobrazoval i nevlastní sourozence, označte tuto volbu zatržítkem (Zobrazit nevlastní děti). Nevlastní sourozenci jsou děti matky nebo otce s jiným partnerem..

### Nastavení záložky

Pro aktuální osobu si můžete si vytvořit záložku, abyste se k ní mohli později vrátit. Nastavit můžete až 200 záložek. Pro vytvoření záložky klikněte pravým tlačítkem na ikonu záložky v levém dolním rohu pod oknem *Rodokmen*. Tím přidáte jméno do seznamu *Záložky*. Pro prohlížení seznamu *Záložky*, klikněte na ikonu záložky.

## Skok na záložku

Na jednu z osob v záložkách můžete skočit kliknutím na ikonu záložky v levém dolním rohu pod oknem *Rodokmen*. Zobrazí se seznam *Záložky* se všemi záložkami nastavenými pro vaši databázi. Vyberte požadované jméno a klikněte na **Přejít na**.

## Seznam historie

Legacy si pamatuje až posledních 200 osob, které jste si prohlíželi. Abyste zobrazili *Seznam historie*, klikněte na ikonu **Historie** v levém horním rohu nad kartou *Rodokmen*.

## Přidat nové osoby

K osobám na kartě *Rodokmen* můžete přidat rodiče. Jsou-li pole pro rodiče prázdná, můžete kliknout pravým tlačítkem v tomto poli a vybrat z nabídky volbu **Přidat osobu**. Otevře se *Informační* okno, kde můžete vložit údaje o nové osobě.

Ke každému na kartě *Rodokmen* můžete přidat novou osobu tak, že kliknete na jméno této osoby pravým tlačítkem a vyberete z nabídky volbu **Přidat > Syn, Přidat > Dcera, Přidat > Otec, Přidat > Matka, Přidat > Bratr** nebo **Přidat > Sestra**. Otevře se okno *Přidat*, kde můžete **Přidat NOVOU osobu** nebo **Připojit EXISTUJÍCÍ osobu**.

## Značkování záznamů

Osoby a manželství můžete označit značkami z nejrůznějších důvodů. Například můžete označit osoby, které budou zahrnuté do reportu nebo osoby, u kterých právě provádíte výzkum a chcete je rychle vyhledat, když získáte nové informace. Pro každou osobu a každé manželství můžete použít devět značek (ve *Verzi Standard* jen tři). Lze je brát jako devět skupin značek. Každou skupinu můžete využít k jiným účelům. Třeba exportovat skupinu osob označených značkou 3, vytisknout *Schéma předků* pro skupinu osob označených značkou 2 a značku 1 použít pro osoby, se kterými právě pracujete.

### Označení osoby značkou:

Klikněte na požadovanou značku napravo u aktuálního jména. Ve verzi **Legacy Deluxe** je dostupných devět značek a ve verzi *Standard* tři. Zobrazeny jsou jen tři z nich. Kliknutím pravým tlačítkem na některé ze značek si můžete vybrat, které to budou. Pokud je osoba označená značkou, je okénko vyplněné barvou, která je pro každou značku odlišná. Je-li neoznačená, jsou okénka šedá.

## Pohyb po označených záznamech

Pokud máte určitou značkou označen více než jeden záznam, můžete se kliknutím na šipku vpravo nebo vlevo na tlačítku s číslem značky v dolní části obrazovky, pohybovat vpřed nebo vzad po skupině osob označených touto značkou.

## Datum modifikace

Legacy sleduje, kdy je přidána nová osoba do databáze a kdy se údaje o osobách mění. Datum poslední provedené změny je u každé osoby zobrazeno v pravém dolním rohu obrazovky. Chcete-li vidět podrobnosti, klikněte na toto datum. Zobrazí se okno *Poslední modifikace*, ukazující datum a čas posledních změn i datum a čas, kdy byly údaje poprvé vloženy.

## Nabídky vyvolané kliknutím pravého tlačítka

Legacy široce využívá nabídek vyvolaných kliknutím pravého tlačítka, aby vám ukázalo, co je možné v určitém místě programu dělat. Po kliknutí pravým tlačítkem myši na konkrétní objekt se objeví vyskakovací nabídka se všemi pro něj dostupnými volbami.

Některou z voleb v nabídce vyberete tak, že ji označíte myší a kliknete. Je to pohodlný a rychlý způsob, jak vybírat příkazy a volby. Ačkoli každý příkaz obsažený ve vyskakovací nabídce je možné vyvolat i jiným způsobem, buď příkazovým tlačítkem nebo z menu v nabídkové liště, vyskakovací nabídka ukáže pohromadě všechny vhodné příkazy pro konkrétní situaci.

Některé nabídky, vyvolané kliknutím pravého tlačítka na pozadí:

### Zobrazit 4/5 generací

Na kartě *Rodokmen* můžete přepínat mezi zobrazením řady čtyř nebo pěti generací. Klikněte pravým tlačítkem na pozadí karty *Rodokmen* a z nabídky vyberte **Zobrazit 4/5 generací**.

### Velikost seznamu

Pokud používáte vysoké rozlišení obrazovky, můžete upravit velikost písma seznamu **Partneři/děti** a **Sourozenci** pro zobrazení více či méně jmen v něm. Klikněte pravým tlačítkem na pozadí a z menu vyberte **Velikost seznamu**.

### Změnit barevné schéma

Barvu pozadí karty *Rodokmen* můžete měnit podle svého. Klikněte pravým tlačítkem na pozadí karty *Rodokmen* a z nabídky vyberte **Změnit barvu pozadí/vzor**. Z nabídky *Barvy* si můžete vybrat jednu z přednastavených barev nebo kliknutím na **Definovat vlastní barvu** zvolit barvu vlastní.